

**T.C.**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**  
**ASHABI KEHF MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Tarsus Ashabı Kehf Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kurulduğu günden bugüne toplumun sosyal ve ekonomik sektörleri ile iş birliği içinde ulusal ve uluslar arası mesleki yeterliliği ile kabul gören, milli manevi, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci , üretken, ekonomiye değer katan ehil işğücü yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş lider kurum olmak yolunda hızlıca ilerlemektedir.

Önemli hedeflerimiz arasında ekonomik ve sosyal sektörlerin işğücü taleplerini mesleki ve teknik eğitim ile karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için meslek ahlakı yüksek gençler yetiştirmektir. Bu gençlerimize Türk tarihinin akışı içerisinde dünya milletlerine değer katmış Ahilik gibi meslek teşkilatlarımızı bilip, bize ait değerlere sahip çıkarak, çağdaş dünyanın gereklerini ve koşullarını bilerek dünyanın diğer uluslarıyla yarışacak özgüven ve mesleki alt yapıya sahip donanımlı hale getirmektir. Bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu çalışmalarda Türkiye’de önde gelen ve saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, nitelikli öğrenci yapısına sahip, paydaşlarının gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir kurum olmaktır.

Haziran 2019 yılında hazırlanan eylem planı çerçevesinde yola çıkılan ve yoğun bir çalışma dönemi sonunda oluşturulan, “Tarsus Ashabı Kehf Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı”, bizim için önemli bir başlangıç noktası oluşturmuştur.

Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürölmüştür. Bütün personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır.

Bu plan, Tarsus Ashabı Kehf Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ‘nin misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Kurumumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkacak yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri ile bu süreçte görev alan diğer tüm personele teşekkür ederim.

Erhan BOZKURT  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I - GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II - DURUM ANALİZİ.....	5
Okulun Kısa Tanıtımı.....	6
Okulun Mevcut Durumu.....	7
Paydaş Analizi .....	12
GZFT (Güçlü - Zayıf - Fırsat - Tehdit) Analizi .....	17
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	21
BÖLÜM III - MİSYON, VİZYON, İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	23
Misyonumuz.....	23
Vizyonumuz.....	23
Değerlerimiz.....	23
BÖLÜM IV - AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİMİZ.....	24
TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim.....	24
TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	25
TEMA 3 : Kurumsal Kapasite.....	26
BÖLÜM V - MALİYETLENDİRME.....	27
BÖLÜM VI - İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27
EKLER... ..	28

## BÖLÜM I

### GİRİŞ VE PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Ekipler bir zincirin parçaları gibidir, biri diğerini tamamlar ve bütün olarak bir anlam ifade eder. Başarıya da ancak böyle sağlam bir ekiple ulaşılabilir düşüncesinden yola çıkarak, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibini oluşturduk.

Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	ERHAN BOZKURT	Okul Müdürü	1	İBRAHİM AKMAN	Müdür Yardımcısı
2	ATAKAN ÖZ	Müdür Baş Yardımcısı	2	ORKUN SÜZEN	İngilizce Öğretmeni
3	İBRAHİM AKMAN	Müdür Yardımcısı	3	SELMANİ MENCİK	Almanca Öğretmeni
4	HÜSEYİN KARABACAK	Müdür Yardımcısı	4	NESRİN DAZKIR	Matematik Öğretmeni
5	MURAT POLAT	Müdür Yardımcısı	5	İLKNUR KAPLAN	İngilizce Öğretmeni
6	SAMİ ÜSTÜNDAĞ	Müdür Yardımcısı	6	EBRU ALTAÇLI	Konaklama Seyahat Öğretmeni
7	SELİM ŞEKER	Müdür Yardımcısı	7	CESUR ÇELİK	Felsefe Öğretmeni
8	ORKUN SÜZEN	İngilizce Öğretmeni	8	ZEHRA SUCULARLI	İngilizce Öğretmeni
9	BURÇİN GÜRLER	Aile Birliği Başkanı	9	HAKAN SÜRMEİ	Biyoloji Öğretmeni

## BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz Mersin Tarsus İlçesi'nde 82 Evler Mahallesi'nde bulunan 27 Aralık İÖO yeni binasında 14.05.2007 tarihinde Tarsus Anadolu Otelcilik ve Meslek Lisesi olarak, 8 derslik, 2 yönetici, 3 öğretmen ve 60 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Okulumuz Tarsus şehir merkezine yaklaşık 1 km. bir mesafededir. Ulaşım rahat bir şekilde sağlanmaktadır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Konaklama Seyahat Hizmetleri alanlarında eğitime devam etmiştir.

2009-2015 yılında Mutfak, Servis, Kat Hizmetleri ve Ön büro dallarına ayrılmıştır.

Okulumuzun Kurucu Müdürü Hüseyin GÜNAYDIN 'dır. 2010 şubat ayı itibari ile Okulumuz müdür baş yardımcısı Atakan ÖZ okul müdürlüğüne atanmış olup 2014 aralık ayına kadar müdürlük yapmıştır. 10.11.2015 tarihinden itibaren Umut Sami Şensoy da Müdür Başyardımcısı

iken yapılan yönetici atama sonucunda Ramazan EVKURAN müdür olarak atanmıştır. 2019 Temmuz ayı itibariyle Okul mdrlgne Erhan BOZKURT atanmıştır.

Okulumuz 2010-2011 eğitim-ğretim yılı ekim ayında yeni binasına taşınmıştır.1 ğrenci pansiyonu, 1 uygulama oteli, 18 derslikli binası, 200 öğrencili pansiyon binası, 6 yönetici, 37 ğretmen, 6 hizmetli, 17 usta öğretici, 1 memur, 1 sayman ve 481 ğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

AKMTEL

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Tarsus			
Adres:	Kemal Paşa Mah.Mimar Sinan Bulv. 2501 SK. NO100 TARSUS/MERSİN Posta Kodu : 33470	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://tarsusashabikehfmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://tarsusashabikehfmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0324614 23 34	Faks Numarası:	03243142335		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:966362@meb.k12.tr">966362@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://tarsusashabikehfmtal.meb.k12.tr/">http://tarsusashabikehfmtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	966362	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	90	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	332		Erkek	23
	Toplam	422		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26.38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26.38
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13.2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		137.55	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6.8



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	-	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	16	18	34
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	2	-	2
Usta Öğretici	7	8	15
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>66</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin + 2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	560	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	165	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	6	
Okul Oturum Alanı (m2)	8500	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5336			
Okul Kapalı Alan (m2)	3174			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	47			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	22	5	27
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	22	4	26
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	21	5	26
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	23	5	28
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	24	3	27
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>112</b>	<b>22</b>	<b>134</b>
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI)	15	7	22
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	20	11	31
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	23	7	30
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>58</b>	<b>25</b>	<b>83</b>
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI - KAT)	23	4	27
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI MUTFAK)	25	9	34
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI ÖN BÜRO)	21	13	34
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI - SERVİS)	16	5	21
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>85</b>	<b>31</b>	<b>116</b>
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI - KAT)	12	2	14
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI MUTFAK)	30	2	32
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI ÖN BÜRO)	12	5	17
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI - SERVİS)	23	3	26
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>89</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>332</b>	<b>90</b>	<b>422</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Sonraki Yıla Devir
2017	40000	35000	5000
2018	51000	46000	5000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>
<b>Okul Yönetimi</b>	<b>Kaymakamlık</b>
<b>Öğretmenler</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Öğrenciler</b>	<b>Muhtar</b>
<b>Veliler</b>	<b>Mezunlar</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>
	<b>Staj İşletmeleri</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					“Tam 5”, “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yönetimi	X			Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	1	2	İzle, Gözet
Mezunlar			X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Staj İşletmeleri		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**ASHABI KEHF MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	55	15	15	30	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	43	48	25	30	41	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28	42	31	20	66	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	32	38	44	18	55	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	37	59	31	22	38	
	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	33	34	29	23	68	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36	42	34	26	49	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50	56	37	20	24	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	40	59	23	24	41	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	54	66	20	26	21	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	26	49	24	69	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22	34	38	23	70	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19	33	31	26	78	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

**ASHABI KEHF MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	11	1	10	1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	14	2	5	0	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	10	3	4	9	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	10	4	7	5	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	11	2	11	5	
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	12	5	9	4	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	11	3	11	3	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	12	4	9	3	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	13	4	12	1	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	16	2	11	2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla	5	18	2	9	1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	8	6	3	9	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	17	0	2	0	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				



**ASHABI KEHF MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**  
**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	18	22	2	2	4	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	20	10	8	7	3	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	13	15	10	8	3	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	12	17	8	4	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	17	13	3	11	4	
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19	21	5	1	2	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21	18	11	3	5	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	18	2	4	4	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	20	23	1	2	2	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	18	10	4	4	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16	18	9	4	3	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	16	10	2	4	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	16	9	6	2	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

## GZFT (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Mezunların Öğrencilerin okulla iletişimini sürdürmeleri. Sınıflara düşen öğrenci sayılarının az olması birebir öğrenci diyalogunun mümkün olması.
Çalışanlar	Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması
Veliler	Velilerin oldukça ilgili olması. Veli iletişiminin güçlü olması. Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının ihtiyaca cevap verebilmesi.
Donanım	Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	Harcamaların ihtiyaç önceliğine göre yapılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşması. Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması. Okulumuzun organize olma, organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması.
İletişim Süreçleri	İhtiyaç duyulduğunda veli ve öğrencilerin çalışanlarla rahatlıkla görüşebilmesi.
Vb	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Öncü çalışmalara sahip olması</li><li>• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li></ul>

## Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrencilerin özellikle sayısal ders hazır bulunuşluklarının yetersiz olması. Öğrencinin hedeflerinin olmaması. Öğrencilerin beş ay gibi uzun bir süre staj döneminde okuldan uzak olması. İlköğretimden akademik olarak düşük seviye öğrencilerin gelmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin iletişim konusunda yetersiz olmalarından dolayı birlik ve beraberliğin sağlanmasında aksaklıkların ortaya çıkması.
Veliler	Velilerin okulun internet sayfasını yeterince takip edememeleri ve mevzuatta yer alan özellikle çocukların devam devamsızlık, başarı ve başarısızlık değerlendirme konularında yetersiz bilgiye sahip olmamaları. Bir kısım velilerin okulun mesleki eğitim veren önemli bir kurum olduğunun yeterince farkında olmamaları.
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesi alanında yeterli sosyal sportif aktivite alanlarının bulunmaması. Fiziki anlamda dışarıdan gelebilecek tehlikelere açıktır.
Donanım	Mesleki anlamda atölyelerin malzemelerinde ve atölye alanlarında yeterince bulunmaması.
Bütçe	Okul bütçesinin ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun sayısal yönden eksik olması.
İletişim Süreçleri	İletişim aksaması ya da gecikmesi.
Vb	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li></ul>

## Dışsal Faktörler Fırsatlar;

Politik	Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler, Öğretmen-Veli işbirliği ile eldelin gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Farklı mahallelerden gelen öğrencilerin kültürel özelliklerini okulumuza ve diğer öğrencilere aktarmaları,
Teknolojik	Tüm sınıflarda akıllı tahtalar mevcuttur ve buda öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojiye olan ilgi seviyesini artırmıştır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
Ekolojik	Okul Bahçesi ve peyzaj çalışmalarının olumlu ve güzel yönden devam ediyor olması, mesleki anlamda da öğrencilere katkı sağlayacaktır. (okul bahçesinde yazlık kafeterya yapılması)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>• MEB'İN kalite ve Misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>

## Tehditler;

Ekonomik	Genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin nakil sürecinde sık okul değiştiriyor olması aidiyet duygusu kazanma ve adaptasyonda sıkıntılar oluşturmaktadır. Okulumuzda düzensiz ya da dağılmış aile yapıları olan öğrenciler fazla bulunmaktadır. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması.
Teknolojik	Çocukların sahip oldukları akıllı telefonlar aracılığıyla sosyal medyadaki paylaşımları. Akıllı tahtaların bakım ve onarımındaki aksaklıklar. Hızlı gelişen teknoloji materyallerinin kullanımında kontrol eksikliği.
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi Sosyal, Kültürel, Sportif, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.
Ekolojik	Okulumuza yakın sulama kanallarının olması öğrencilerin güvenliği açısından tehlike arz etmektedir.
vb	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik alanda rekabet baskısı,</li><li>• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama</li><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li><li>• Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>• Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması</li><li>• Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
<b>2</b>	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
<b>3</b>	Okula uyum ve oryantasyonda sorunların olması.
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin olması.
<b>5</b>	Yapılan Toplantılara Veli katılımının istenen seviyede olmaması
<b>6</b>	Ev ziyaretlerine rağmen bazı sorunların tam olarak çözülemiyor olması

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemesi.
2	Yıl içinde yapılan sosyal kültürel etkinliklere katılımın az olması.
3	Okul kültüründe öğrenci ve velilerin uyum içinde olmaması.
4	Okuma alışkanlığının az olması.
5	Velilerin şiddete olan eğilimleri.
6	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yetersiz olması.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimde bazı aksaklıkların olması
2	Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması.
3	Okulun konferans salonunun düzenlenmeye ihtiyacının olması
4	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
5	Okul güvenlik elemanının sayısının yeterli olmaması.
6	Okulun kendine ait servis araçlarının olmaması.

## **BÖLÜM III**

### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ;**

Turizm sektörünün iş gücü taleplerini mesleki ve teknik eğitimle karşılamak, isteyenleri bir üst yüksek öğretim yoluyla meslek sahibi yapmak. Ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ;**

Toplumun sosyal ve ekonomik sektörleri ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliği ile kabul gören, milli, manevi, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştiren lider bir kurum olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ❖ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- ❖ Akılcı yaklaşım ve eleştirel zihniyet,
- ❖ Mesleki etik kurallarına uymak
- ❖ Kendi başına düşünme
- ❖ Kaliteyi ön planda tutmak, bilgi ve birikimleri paylaşmak
- ❖ Yaşamın anlamını keşfetme,
- ❖ Ekip çalışmasına önem vermek
- ❖ Objektif olma,
- ❖ Teorik bilgiyi beceri ve uygulamaya dönüştürmek
- ❖ Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü,
- ❖ Sürekli gelişim için yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek
- ❖ Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimseriz
- ❖ Farklılıkları zenginlik olarak kabul etmek
- ❖ Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine inanan,



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİMİZ

### TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	85,5	86,5	94	98	100	100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	92	97	98	99	100	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	9,26	8,14	6	4	2	0
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı artırılacaktır	Rehberlik Servisi	10 Eylül – 14 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	17 Eylül – 30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Temmuz 2019

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 0 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	38,4	40	42	44	46	48
2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 1 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	18,7	20	21	22	23	24
2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 2 - 3 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	21,6	22	21	20	19	18
2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 3den fazla dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	17,5	18	16	14	10	10
2.1.5	Verimli ders çalışma ile ilgili sınıf bazında düzenlenen seminer sayısı	8	9	10	11	12	13
2.1.6	Ders Başarısı / Sınav Kaygısı gibi konularda yapılan bireysel görüşme sayısı	85	90	150	175	200	225
2.1.7	Onur kurulunun ödüllendirdiği öğrenci sayısı	65	84	120	128	135	155
2.1.8	Yapılan yarışma sayısı	15	16	20	20	21	24
2.1.9	Verilen ödül sayısı	75	78	80	85	90	95

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.2	Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için çalışmalar yapılacak.	Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.3	Zümre bazında sınıfların başarı durumlarının takibi yapılacak.	Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin hafta sonu kurslarına yönlendirilecek.	Müdür Yardımcısı	11 Şubat
2.1.5	Verimli ders çalışma ile ilgili sınıf bazında düzenlenen seminer sayısı artırılacak	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.6	Ders Başarısı / Sınav Kaygısı gibi konularda yapılan bireysel görüşme artırılacak	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.7	Onur kurulunun ödüllendirdiği öğrenci sayısı artırılacak	Onur Kurulu	Yıl Boyunca
2.1.8	Yapılan yarışma sayısı artırılacak	İlgili Branş	Yıl Boyunca
2.1.9	Verilen ödül sayısı artırılacak	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konular güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı	25	35	45	55	65	75
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi	30	40	50	60	70	80
3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmelerin yapılması	25	35	45	55	65	75
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	40	50	60	70	80	90
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışmasının yapılması	0	0	0	0	100	100
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı	35	40	45	55	65	75
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı	80	83	87	90	95	100
3.1.8	Spor malzemelerinin iyileştirilmesi	50	50	60	65	70	75

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmeleri yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışması yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.8	Spor malzemeleri iyileştirilecek	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019

**BÖLÜM V**  
**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ(TL)</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	15000
	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması	2000
	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması	-
	İhtiyaç duyan bireylerin kullanımı için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması	30000
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	Ders materyallerinin yenilenmesi veya eksiklerin tamamlanması	7000
	Atelye ve laboratuvar malzemelerinin yenilenmesi veya eksiklerin tamamlanması	20000
	Yarışmalar vb organizasyonlara katılımın artırılması	15000
	Ödüllerin ve ödüllendirilecek öğrencilerin sayısının artırılması	3000
	Sosyal kültürel faaliyetleri artırılması	1000
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	20000
	Okul bahçe zemininin bakım onarım ve iyileştirilmesi	15000
	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	25000
	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışması	10000
	Konferans Salonu,ve Kantinin, bakım onarım ve iyileştirilmesi	15000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>178.000</b>

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	35000	38000	40300	42200	45600	201100
Okul Aile Birliği Gelirleri	22868,33	23440,00	24220,00	25230,00	26220	121978,33
Kantin Gelirleri	13423,00	15680,00	16570,00	17710,00	18260,00	81643
Toplam	71291,33	77120	81090	85140	90080	404721,33

## BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

**ASHABI KEHF MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**  
**İMZA SİRKÜSÜ**

Ashabi Kehf MTAL Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla yukarıdaki bilgilere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	ERHAN BOZKURT	Okul Müdürü	1	İBRAHİM AKMAN	Müdür Yardımcısı
2	ATAKAN ÖZ	Müdür Baş Yardımcısı	2	ORKUN SÜZEN	İngilizce Öğretmeni
3	İBRAHİM AKMAN	Müdür Yardımcısı	3	SELMANİ MENCİK	Almanca Öğretmeni
4	HÜSEYİN KARABACAK	Müdür Yardımcısı	4	NESRİN DAZKIR	Matematik Öğretmeni
5	MURAT POLAT	Müdür Yardımcısı	5	İLKNUR KAPLAN	İngilizce Öğretmeni
6	SAMİ ÜSTÜNDAĞ	Müdür Yardımcısı	6	EBRU ALTAÇLI	Konaklama Seyahat Öğretmeni
7	SELİM ŞEKER	Müdür Yardımcısı	7	CESUR ÇELİK	Felsefe Öğretmeni
8	ORKUN SÜZEN	İngilizce Öğretmeni	8	İLTER DEVECİ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğrt.
9	BURÇİN GÜRLER	Aile Birliği Başkanı	9	HAKAN SÜRMELE	Biyoloji Öğretmeni